## Vademecum Requisiti e Documenti necessari
## RICHIESTA DI RISCATTO / PRESTAZIONE PREVIDENZIALE

# Per tutte le tipologie
## Liquidazione entro 180 giorni

(Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o insufficiente, il Fondo richiede gli elementi integrativi e il termine sopra indicato è sospeso fino alla data del completamento o della regolarizzazione della pratica.)

- Controllare ed eventualmente aggiornare i propri dati nell'**area riservata** (con particolare attenzione a indirizzo residenza, indirizzo di posta elettronica e cellulare) – si ricorda che è sempre possibile accedere **tramite SPID e CIE.**
- In presenza di eventuali cessioni del quinto allegare la **liberatoria della finanziaria** o far inoltrare al Fondo i conteggi estintivi.
- Scaricare **i Moduli:**

  **di Richiesta Prestazione Pensionistica**: Modulo Richiesta Prestazione Pensionistica
  **di Riscatto**: Modulo di Riscatto;
  di **R.I.T.A:** Modulo RITA
  di **Decesso**: Modulo richiesta Riscatto DECESSO;

- Compilare in maniera chiara e leggibile il modulo prescelto e **firmarlo in originale** o con firma digitale certificata **in ogni sua parte**.
- **Far compilare la parte riservata all'azienda all'ultimo datore di lavoro** che ha versato i contributi nella posizione Mediafond.

Unitamente al modulo allegare **sempre** i seguenti **Documenti:**

- **Documento d'identità valido, fronte e retro** (copia).
- **Codice fiscale valido, fronte e retro**(copia).
- **Attestazione titolarità del conto corrente su carta intestata della banca/poste oppure dall'home banking schermata di attestazione o certificato IBAN.**
- **Documento attestante la motivazione del riscatto** (vedi da **pag. 2** per dettagli)

Si ricorda infine di:

- È possibile caricare la documentazione completa (**comprensiva della parte riservata all'azienda compilata e firmata**) e procedere con la richiesta tramite area riservata

- Le richieste non complete o errate verranno bloccate e segnalate all'iscritto.

# Requisiti e Documenti richiesti per singola prestazione:

## Richiesta Prestazione Pensionistica:

Si ricorda che i requisiti richiesti per accedere a tale prestazione sono:

- **aver cessato la propria attività lavorativa**;
- **Aver maturato almeno cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari**.

*Il predetto termine è ridotto a tre anni per il lavoratore che cessa il rapporto di lavoro per motivi indipendenti dal fatto che lo stesso acquisisca il diritto a una pensione complementare e che si sposti in un altro Stato membro dell'Unione europea;*

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO:

- **Certificato INPS** di accesso alla pensione di base o in alternativa **Lettera INPS** attestante l'accoglimento della pensione o **cedolino di pensione.**

*per aver diritto a ricevere la liquidazione in capitale **dell'intera posizione maturata** è necessario:*

- ***non superare** la soglia indicata nella tabella pubblicata sul sito internet e consultabile al seguente link: TABELLA SOGLIE RENDITA 2026*

## R.I.T.A per contribuzione

Si ricorda che i requisiti richiesti per accedere a tale prestazione sono:

- **aver cessato la propria attività lavorativa**;
- raggiungimento dell'**età anagrafica per la pensione di vecchiaia nel regime obbligatorio** di appartenenza **entro i cinque anni successivi alla richiesta di R.I.T.A**.;
- maturazione di **cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari.**
- maturazione del **requisito contributivo** complessivo **nei regimi obbligatori** di appartenenza di **almeno 20 anni**.

Documenti da Allegare al modulo RITA

- **Estratto conto integrato** (**ECI)** rilasciato dal casellario dei lavoratori attivi accessibile tramite sito Inps o, in alternativa, estratti conto rilasciati dagli enti previdenziali di appartenenza dei lavoratori o certificato degli enti pensionistici obbligatori.

## R.I.T.A per inoccupazione

Si ricorda che i requisiti richiesti per accedere a tale prestazione sono:

- **aver cessato la propria attività lavorativa**;
- **Inoccupazione**, successiva alla cessazione dell'attività lavorativa, **per un periodo** di tempo **superiore a ventiquattro mesi**;
- raggiungimento **dell'età anagrafica per la pensione di vecchiaia nel regime obbligatorio** di appartenenza **entro i dieci anni successivi** alla richiesta di R.I.T.A.
- maturazione di **cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari**.

Documenti da Allegare al modulo RITA

- **Attestazione dell' inoccupazione superiore a 24 mesi**, rilasciata dal Centro per l'impiego (CPI).

**RISCATTO PARZIALE 50%** attivabile per**:**

- **Inoccupazione -** Cessazione dell'attività lavorativa che comporti l'inoccupazione per un periodo di tempo **non inferiore ai 12 mesi e non superiore a 48**:

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO:

- **Certificazione del Centro per l'Impiego** con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione (DID) e **attestazione di permanenza del relativo status**
  o, in alternativa:
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** autenticata presso un notaio o pubblico ufficiale incaricato del Comune di appartenenza

- **Mobilità - Esodo - NASPI (licenziam. Collettivo) - Isopensione:**

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

**Uno dei seguenti documenti rilasciato dall'INPS:**

- **Certificazione mobilità** (o di esodo)**;**
- **Documento di Licenziamento collettivo** o **NASPI**;
- **Documento Isopensione.**

- **Cassa Integrazione Guadagni ordinaria o straordinaria (zero ore della durata di almeno 12 mesi)** :

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

- **Certificazione dell'azienda dell'attestato di Cassa Integrazione in corso**.

**RISCATTO TOTALE 100%** :

- **Inoccupazione -** Cessazione dell'attività lavorativa che comporti l'inoccupazione per un periodo di tempo **superiore a 48** mesi:

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

- **Certificazione del Centro per l'Impiego** con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione (DID) e attestazione di permanenza del relativo status
  o, in alternativa:
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** autenticata presso un notaio o pubblico ufficiale incaricato del Comune di appartenenza

- **Invalidità permanente** che comporti la riduzione della capacità lavorativa a meno di un terzo :

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

- **Certificato d' invalidità** permanente accertata successivamente all'iscrizione al Fondo con % uguale o superiore al 67%

- **Pensionamento** con iscrizione al Fondo minore di 5 anni

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

- **solo documenti obbligatori indicati a pagina 1**

- **Licenziamento individuale, Dimissioni Volontarie, Fine tempo determinato, Promozione a dirigente** :

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

- **solo documenti obbligatori indicati a pagina 1**

- **Altre cause indipendenti dalla volontà delle parti :**
  - **Fallimento Azienda** :

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

- **Certificazione del curatore o dell' INPS** - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (Visura Camerale) che attesti lo stato di "liquidazione" o "cessazione" dell'azienda.

  - **Dissesto Finanziario**

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

- **Dichiarazione di Dissesto**

  - **Variazione CCNL**:

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO

- **Comunicazione dell'azienda** del cambio contratto di lavoro

## RISCATTO PER DECESSO :

Documenti da Allegare al modulo di RISCATTO PER DECESSO

**Per ogni Erede o Soggetto Designato**:

- **Comunicazione decesso lavoratore** da far compilare al Datore di Lavoro: comunicazione decesso del Datore di Lavoro;
- **Certificato di morte** dell'iscritto;
- **Stato di famiglia dell'iscritto** alla data del decesso;
- **Fotocopia del documento d'identità dell'iscritto**;
- **Atto notorio o dichiarazione sostitutiva,** attestante gli aventi diritto in caso di eredi legittimi in assenza di testamento;
- **Autorizzazione del giudice tutelare,** in caso di minori o soggetti sottoposti a tutela che faccia riferimento al riscatto del fondo pensione;
- **Copia autentica del testamento,** in caso di eredi testamentati o di designazione testamentaria con dichiarazione che il testamento non è stato impugnato.

In caso di **soggetto designato ente/persona giuridica**:

- attestazione CCIAA o Prefettura da cui risulti che la persona giuridica è validamente costituita, non sottoposta a procedure concorsuali, non si trova in fase di liquidazione;
- copia del codice fiscale e di valido documento di identità del rappresentante legale della persona giuridica designata.

**NB:** *Si ricorda che il presente documento ha lo scopo di aiutare gli iscritti nella predisposizione della documentazione richiesta per le singole prestazioni in oggetto. Per ogni ulteriore approfondimento, si invita a consultare i documenti ufficiali del Fondo pubblicati sul sito di MEDIAFOND.*